



Государственное краевое
бюджетное учреждение
«Государственный архив Пермского края»
(ГКБУ «ГАПК»)

ПРИКАЗ

18.03.20 № 19

г. Пермь

Г 7

О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ГКБУ "ГАПК"

В соответствии с пунктом 2.1. приказа Агентства по делам архивов Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-07-01-06-23 «О дополнительных мероприятиях по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной новым коронавирусом COVID-2019 в Пермском крае в государственных краевых бюджетных учреждениях, подведомственных Агентству по делам архивов Пермского края» (в редакции приказа Агентства по делам архивов Пермского края от 18 марта 2020 г. № СЭД-07-01-06-24), в рамках специального режима работы ГКБУ «ГАПК», связанного с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленного приказом директора ГКБУ «ГАПК» от 16 марта 2020 г. № 18:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начиная с 19 марта 2020 года до отмены в установленном порядке ограничительных мероприятий в Пермском крае:

1.1. Приостановить доступ пользователей для работы в читальных залах ГКБУ «ГАПК», обеспечив при этом:

предоставление удаленного доступа к информационным ресурсам ГКБУ «ГАПК», размещенным на официальном сайте ГКБУ «ГАПК» (<http://www.archive.perm.ru/>), а также на информационном ресурсе «Поколения Пермского края» (<http://pokolenia.permkrai.ru/>);

информирование граждан о причинах и перспективах снятия (изменения) установленных ограничений;

1.2. Приостановить оказание следующих платных услуг (выполнение работ), предусмотренных Прейскурантом платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГКБУ «ГАПК», утвержденным приказом директора ГКБУ «ГАПК» от 21 июня 2018 г. № 30 (в редакции приказа директора ГКБУ «ГАПК» от 20 января 2020 г. № 2) (далее – Прейскурант):

консультации по вопросам архивного дела и делопроизводства с выездом на место (пункт 1.2.12 Прейскуранта);

проведение экскурсий по ГКБУ «ГАПК» и исторической квест-игры (пункты 3.2.1, 3.2.2 Прейскуранта);

дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям деятельности ГКБУ «ГАПК» (пункт 3.2.3 Прейскуранта);

проведение тематической лекции (пункт 3.2.4 Прейскуранта);

работа читальных залов (раздел 3.4 Прейскуранта);

предоставление во временное пользование (аренда) помещений ГКБУ «ГАПК» для проведения мероприятий, выставок, занятий и т.п. (пункт 3.5.8 Прейскуранта);

видео, фотосъемка мероприятий работниками ГКБУ «ГАПК» (пункт 3.5.10 Прейскуранта).

2. Загаровой Л.И., заведующему сектором организационно-документационного обеспечения, в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить предоставление работникам сектора читальных залов отпусков и(или) их перемещение на другое рабочее место, поручение им иной работы в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Руководителям структурных подразделений соответственно:

в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить официальное уведомление контрагентов по заключенным договорам на оказание услуг (выполнение работ), указанных в пункте 1.2 настоящего приказа (далее – Договоры), об изменении или расторжении Договоров в связи с существенными изменениями обстоятельств (наступлением обстоятельств непреодолимой силы);

обеспечить согласование с контрагентами по Договорам условий изменения или расторжения Договоров в связи с существенными изменениями обстоятельств (наступлением обстоятельств непреодолимой силы), а также заключение, по необходимости, соответствующих соглашений;

обеспечить, при необходимости, внесение предложений о корректировке государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом ограничений, установленных пунктами 1.1 настоящего приказа;

в течение одного дня со дня подписания настоящего приказа довести настоящий приказ под роспись до работников структурных подразделений.

4. Фардиевой Д.А., секретарю руководителя сектора организационно-документационного обеспечения, в течение одного дня со дня подписания настоящего приказа довести настоящий приказ под роспись до заместителей директора, главного хранителя фондов архива, главного инженера, руководителей структурных подразделений.

5. Шаповалову А.В., главному инженеру, в течение одного дня со дня подписания настоящего приказа довести настоящий приказ под роспись до работников организации, осуществляющей в соответствии с договором охрану ГКБУ «ГАПК».

6. Швецову А.М., заведующему лабораторией информационных технологий и обеспечения сохранности архивных документов, в день подписания настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКБУ «ГАПК».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Киреев